

**Diyanet İşleri Başkanlığı İller ve Yurtdışı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme
Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HUKUKLER**

KAPSAM :

Madde 1 — Bu Yönetmelik, Diyanet İşleri Başkanlığı İller ve yurtdışı kuruluşlarında Din hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri, Eğitim ve Öğretim, Sağlık, Teknik ve Yardımcı Hizmetler Sınıflarında görev yapan personel hakkında uygulanır.

DAYANAK :

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 21. ve 22. Maddeleriyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun atanma ve yer değiştirme ile ilgili hükümlerine dayanılarak çıkarılmıştır.

AMAÇ :

Madde 3 — Bu Yönetmeliğin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı İller ve yurtdışı Kuruluşlarında görev yapan personelin atanma, yükselme ve yer değiştirme işlemlerini hizmetin gereklerine uygun şekilde gerçekleştirmek ve memuriyet statülerini düzenlemek, göreve bağlılıklarını ve hizmet verimini artırmaktır.

DEYİMLER :

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen «Başkanlık» deyimini, Diyanet İşleri Başkanlığını, «cami görevlileri» deyimini, imam - hatip, ve müezzin - kayyımları, «cami görevliliği» deyimini, imam - hatiplik ve müezzin - kayyımlık hizmetlerini, «kontrol memuru» deyimini, cami personeli kontrol memurunu ifade eder.

CAMİLERDE SINIFLANDIRMA :

Madde 5 — Camiler;

- a) Hizmet bakımından önem arzeden tarihi veya merkezi büyük camiler,
- b) Diğer camiler.

(a) Fıkrasına giren camiler, ilgili müftülüğün de görüşü alınarak Başkanlıkça belirlenir.

Nitelikleri itibarıyla (a) fıkrasında yer alan camiler, sonradan bu nitelikleri kaybettikleri takdirde, ilgili müftünün veya Başkanlık müfettişlerinin teklifi ve Başkanlığın onayı ile (b) fıkrasındaki camiler arasına alınır.

İhya veya Yeniden İnşa edilmek suretiyle (a) fıkrasındaki cami niteliğini sonradan kazanan (b) fıkrasındaki camiler de yine aynı usulle (a) fıkrasındaki camiler listesine geçirilir.

CAMİLERDE KADRO DÜZENLEMESİ :

Madde 6 — 5. maddenin (b) fıkrasına giren camilere birden fazla imam - hatip ve müezzin - kayyım kadrosu verilmez. Ancak, bu gibi camilere Başkanlık müfettişlerinin göstereceği lüzum üzerine ikinci bir müezzin - kayyım kadrosu verilebilir.

(a) fıkrasına giren camilerden hangisinde kaçar adet cami görevlisinin istihdam edileceği hususu, ilgili müftülüklerin mütalaası da alınmak suretiyle Başkanlıkça belirlenir.

Ayrıca bu fıkrada yer alan camilerden tarihi, turistik önemi halz ve geniş bahçesi bulunanlara yeterince bahçıvan ve gece bekçisi kadrosu tahsis edilir.

İL İLÇE VE KASABALARA VERİLECEK VAİZ KADROLARI :

Madde 7 — Her il ve ilçe merkezinde en az bir vaiz bulunur. Nüfusu 50.000'e kadar olan il ve ilçe merkezlerinde vaiz sayısı gerektiğinde üçe kadar artırılabilir. 50.000 den sonra her 50.000 nüfus için yeni bir vaiz kadrosu verilmesi mümkündür.

Merkez nüfusu 5.000 ve daha yukarı olan kasabalara da bir vaiz kadrosu verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM**ATANMA ŞARTLARI, ADAYLIK, STAJYERLİK VE ASİL MEMURLUĞA ATANMA****GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR :**

Madde 8 — Bu Yönetmeliğe göre Diyanet İşleri Başkanlığı iller ve yurtdışı kuruluşlarında herhangi bir göreve atanacaklarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır :

A) GENEL ŞARTLAR :

1 — Türk vatandaşı olmak,
2 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1327 sayılı Kanunla değişik 40. maddesinde belirtilen yaşta bulunmak, (kayyımlik, bahçıvanlık ve yardımcı hizmetler sınıfına atanacak diğer memurların ilk defa atanmaları sırasında 35 yaşını geçmemiş olmaları gerekir.)

3 — Kamu haklarından yoksun bulunmamak.

4 — Ağır hapis, 6 aydan fazla hapis veya affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilas, irtikap, dolanlı iflâs gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak,

5 — Askerlik durumu itibarıyla;

a) Askerlikle ilişkisi bulunmamak,

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise, eylemlil askerlik hizmetini yapmış veya ertelenmiş, yahut yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

6 — Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı yahut vücut sakatlığı ile özürli bulunmamak, (ancak 3 ve daha yukarı sayıda müezzin - kayyım kadrosu bulunan camilere bir âmâ müezzin - kayyım atanabilir.)

B) ÖZEL ŞARTLAR :

1 — 633 sayılı Kanunun 22. Maddesinin 1. fıkrasında belirlenen ortak niteliği taşımaları,

2 — Atanacakları görev için gerekli öğrenim ve hizmet şartlarına sahip olmaları ve bu görev için gerekli sınavı kazanmış bulunmaları,

3 — Atanacakları görevle ilgili olarak Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen diğer şartları taşımaları zorunludur.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLARIN BELGELENDİRİLMESİ :

Madde 9 — Başkanlık kuruluşunda herhangi bir göreve atanacak olanlar, 8. Madde de sayılan genel ve özel şartları taşıdıklarını «Diyanet İşleri Başkanlığı Özel Sınav Yönetmeliği» nde belirlenen yerlerden alacakları belgelerle ispat ederler.

Mecburi hizmetle yükümlü olanların okul müdürlüklerince tutulan öğrenci dosyaları ilgili okul müdürlüklerinden Başkanlıkca istenir.

ADAYLIK VE STAJYERLİĞİN TANIMI

TANIMLAMA :

Madde 10 — a) Adaylık, memuriyete ilk defa atanan veya adaylığı kaldırılmadan yer değiştiren aday memurların, (Kurum içinden veya dışından),

b) Stajyerlik, yeterlik sınavı geçirmek suretiyle müftülük, vaizlik ve kontrol memurluğuna atanan asıl memurların, (Kurum içinden veya dışından) atandıkları görevlere alıştırılması, yetiştirilmesi ve göreve devamında yarar olup olmadığı konusunda karar verilmesi için uygulanan bir deneme süresidir.

Adaylık ve stajyerlik süresi en az altı ay, en çok iki yıldır.

ADAYLIĞA KABUL EDİLME :

Madde 11 — Bu Yönetmelikte belirlenen genel ve özel şartları taşıyan ve ilk defa memuriyete atanacak olanlardan;

a) Müftü ve vaizler ekli cetvel dışında kalan ilçe müftülük ve vaizlikleri ile kasaba vaizliklerine Personel Dairesi Başkanının inhası üzerine Diyanet İşleri Başkanınca,

b) Kontrol memurları, Teftiş Kurulu Başkanının teklifi ve Personel Dairesi Başkanının inhası üzerine Diyanet İşleri Başkanlığınca,

c) Eğitim Merkezi Müdür Yardımcıları ve Öğretmenleri ile Kur'an Kursu öğretmenleri, Olgunlaştırma Dairesi Başkanının teklifi, Personel Dairesi Başkanının inhası üzerine, Diyanet İşleri Başkanlığınca,

d) Kadrolu imam - hatipler ve müezzin - kayyımlar, Müftülük Değerlendirme ve Sınav kurulunun vereceği istişari karara istinaden, 5. maddenin (b) fıkrasında belirlenen camilere ilgili müftünün teklifi, Valinin inhası üzerine Diyanet İşleri Başkanlığınca,

e) Ücreti köy derneği tarafından ödenen cami görevlileri, köy derneğinin teklifi ve ilgili müftünün inhası üzerine, Valilik ve kaymakamlıkça,

f) Kayyım, şoför, bahçıvan ve müstahdemler, ilgili müftünün veya eğitim merkezi müdürünün inhası üzerine, Valilik ve kaymakamlıkça,

g) Yukarıdaki bentler dışında kalan ve bu Yönetmelik kapsamına giren diğer memurlar, Personel Dairesi Başkanının inhası üzerine Diyanet İşleri Başkanlığınca, aday memur olarak atanırlar.

STAJYER OLARAK ATANMA :

Madde 12 — Daha önce başka görevlerde adaylığı kaldırılıp yeterlik sınavı geçirerek müftülük, vaizlik ve kontrol memurluğuna atanacak olanlar, bu görevlere 11. maddenin (a) ve (b) fıkraları uyarınca stajyer olarak atanırlar.

MECBURİ HİZMETLE YÜKÜMLÜ OLAN CAMİ GÖREVLİLERİNİN ATANMASI :

Madde 13 — Mecburi hizmetle yükümlü imam - hatip lisesi mezunlarından imam hatipliğe atanması uygun görülenler, imam - hatip adayı olarak Başkanlıkca Valilikler emrine atanırlar. Bunların görev yerleri, 5442 sayılı Kanunun 8. maddesinin (B) fıkrası gereğince il müftüsünün inhası ve valinin onayı ile belirlenir, Başkanlığa da bilgi verilir.

Mecburi hizmetli imam - hatip lisesi mezunları (sağlık yönünden özürü olanlar hariç) ilk defa göreve imam - hatip adayı olarak atanırlar. En az iki yıl çalışmadıkça bir başka göreve atanamazlar.

İLLER EMRİNE ATANAN CAMİ GÖREVLİLERİNİN GÖREV YERLERİNİ TESPİTTE GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK ESASLAR :

Madde 14 — 5. maddenin (b) fıkrasında yer alan camilerde çalıştırılmak üzere iller emrine atanan cami görevlilerinin valiliklerce görev yerlerinin tesbitinde köy ve

kasaba camilerinden başlanmak üzere aşağıda belirlenen hususlar, öncelik sırasına göre gözönünde bulundurulur :

- a) Hizmet bakımından önem arzeden ve herhangi bir görevlisi bulunmayan camiler,
- b) Çeşitli sebeplerden dolayı uzun süre cami görevlisi atanamayan camiler,
- c) Yeni yapılmış ve kadro tahsis edilmiş olup ta, hizmete ilk defa açılan camiler,
- d) Müezzin -kayıymı bulunupta imam -hatibi olmayan camiler,

MERKEZ KURULUŞUNDA ÇALIŞANLARIN MÜFTÜLÜK VE VAİZLİĞE ATANMASI :

Madde 15 — Başkanlık merkez kuruluşunda en az üç yıl çalışmada müftü ve vaiz olma niteliğini taşıyanlardan :

a) Daire başkan yardımcılığı, müdürlük, müfettiş yardımcılığı ve dengi görevlerde çalışmakta olanlar (son bir yılı fiilen bu görevlerde geçmek kaydı ile) ilçe müftülük ve vaizliklerine,

b) Daire Başkanlığı, Din İşleri Yüksek Kurulu Raportörlüğü, müfettişlik ve dengi görevler ile daha üst görevlerde bulunanlar son bir yılı fiilen bu görevlerde geçmek kaydıyla sınavsız olarak il müftülüklerine veya vaizliklerine atanabilirler.

(İl müftülük veya vaizliklerine atanabilmek için 26. maddede belirlenen hizmet süresi ile ilgili hüküm saklıdır.)

ADAY VEYA STAJYER MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİ :

Madde 16 — Bu yönetmeliğe göre aday veya stajyer memur olarak atanalar; atandıkları görev için, Görev Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen görevleriyle ilgili konularda ve özellikle aşağıda belirlenen hususlarda âmirleri tarafından yetiştirilirler (Adaylık ve stajyerlik devresi için, adayın ve stajyerin yetiştirilmesi ve göreve hazırlanmasında meslekle ilgili en yakın sicil âmiri birinci derecede yetkili ve sorumludur.)

ADAY VE STAJYER MEMUR OLARAK ATANANLARDAN :

a) MÜFTÜ VE MÜFTÜ YARDIMCILARI;

Toplumu din konusunda aydınlatma, fetva verme usulü, va'za hazırlanma, ihtida işlemleri, büro hizmetleri, yönetim, denetim ve soruşturma işlemleri, sınav, atama, bütçe, muhasebe ve tahakkuk, teberrukat eşyası ve ayniyat işlemleri, âmir memur ilişkileri, resmi kuruluşlar ve halkla ilişkiler, çevreyi tanıma, dinî kuruluşları, Diyanet İşleri Başkanlığı merkez ve iller kuruluşunu tanıma ve bunlarla ilgili mevzuat konularında âmirleri tarafından,

b) VAİZLER;

Toplumun din konusunda başarı ile aydınlatılmasında uyulacak usuller, va'z hazırlama usulü, kaynak kitapları tanıma ve bunlardan yararlanabilme, halkı tanıma ve halkla olumlu ilişkiler kurma, denetleme, soruşturma ve sınav işlemleri Kur'an kursunda ders verme, dinî kuruluşları ve Diyanet İşleri Başkanlığı merkez ve iller kuruluşlarını tanıma, bunlarla ilgili çeşitli mevzuat konularında amiri olan müftü tarafından,

c) KONTROL MEMURLARI;

Kur'an Kurslarının ve camilerin denetlenmesi, soruşturmanın yapılışı, denetleme ve soruşturma ile ilgili mevzuat ve cami görevlilerinin görevlerini belirleyen mevzuat bilgileri, denetleme ve soruşturma raporlarının yazılışı, raporların göreceği işlemler, disiplin suç ve cezaları, denetleme ve soruşturma görevinin gereği olan diğer bilgi ve beceriler, görevliler ve cemaatla ilişkiler konularında amiri olan müftü tarafından,

d) KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİLERİ;

Kur'an kursunun yönetimi, Kur'an-ı Kerimî öğretme ve ezberletme usulü tecrübe kurallarını uygulamalı olarak öğretme, Kur'an kursları program ve müfredatıyla bunların uygulanması, öğrenci psikolojisi, Kur'an kurslarında kayıt kabul işlemleri, demirbaş. öğrenci sicil, ders yoklama ve belge defterlerinin tutulması, yıllık çalışma cetvellerinin hazırlanması, mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi, müftülükle olan ilişkiler. Kur'an kursu öğrenciliğinin gereği olan diğer konularda varsa Kur'an kursunun asil öğretmenleri ve amiri olan müftü veya uygun göreceği bir görevli tarafından,

e) İMAM - HATİP VE MÜEZZİN - KAYYIMLAR;

Vakit namazları ile Cuma, Bayram ve Cenaze Namazlarının kaldırılışı, techiz ve tekfin işleri çeşitli dini törenlerde yapılan dualar ve konuyla ilgili olarak okunması gereken âyetler, hutbe, hazırlanışı ve okunuşu, kıraat, edâ ve sedanın geliştirilmesi ezan ve ikamet, camilerin bakım ve temizliği, teberrükât eşyasının bakımı, temizliği ve korunması, cemaatla ve görev arkadaşlarıyla iyi ilişkiler kurma konuları ile görevin gereği diğer konularda varsa caminin asil imam - hatip ve müezzin - kayyımları ve amiri olan müftü veya uygun göreceği bir görevli tarafından ,

f) GENEL İDARE VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFLARINDA GÖREV ALAN MEMURLAR;

Görevleriyle ilgili konularda amirleri tarafından yetiştirilirler.

Yukarıdaki fıkralarda sözü edilen aday ve stajyer memurlar, görevleriyle ilgili konularda gerektiğinde Başkanlıkça açılacak hizmet içi eğitim kurslarında da yetiştirilirler.

ADAY VE STAJYER MEMURLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 17 — Aday veya stajyer memur olarak atanmaların çalışması, görevle bağlılığı, görevdeki başarısı, 633 sayılı Kanununun 22. maddesinin 1. fıkrasında belirlenen ortak nitelik karşısındaki tutum ve davranışları, kişisel özellikleri, adaylık veya stajyerlik süresinin her altı ayı sonunda amirlerince değerlendirilir.

Bu değerlendirme, Başkanlıkça hazırlanacak bir «Değerlendirme Formu» ne göre yapılır. Atanması Başkanlıkça yapılan görevliler hakkında düzenlenen formlar, gereği yapılmak üzere Başkanlığa gönderilir.

ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE GÖREVE SON VERME :

Madde 18 — Atanması Başkanlığa ait olan görevliler için birinci ve ikinci sicil amirlerince düzenlenen Değerlendirme Formları, Başkanlıkça; atanması il ve ilçelerde yapılan görevliler için düzenlenen değerlendirme formları, İl ve İlçe Müftülükleri Değerlendirme ve Sınav Kurullarınca değerlendirilir.

Yapılan değerlendirmede; çalışması, görevle bağlılığı, devamı, görevdeki başarısı, bilgi ve iş yapma kabiliyeti, 633 sayılı Kanununun 22. maddesinin 1. fıkrasında belirlenen ortak nitelik karşısındaki tutum ve davranışları, din görevliliği ve diyanet hizmetlerine uyumu bakımından yeterli olmadıkları anlaşılanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 56. maddesi uyarınca adaylık süresi içinde görevle ilişkileri kesilir.

ASİL MEMURLUĞA ATANMA :

Madde 19 — Adaylık süresini dolduran ve yapılan değerlendirme sonucu atandığı görevdeki başarısı tespit edilen aday memurlar, atamaya yetkili amirin onayı ile asil memurluğa atanırlar.

STAJYERLİĞİN KALDIRILMASI :

Madde 20 — Stajyerlik süresini dolduran ve yapılan değerlendirme sonunda atandığı görevdeki başarısı tespit edilen stajyer memurların, stajyerlikleri Başkanlıkça kaldırılır.

Başarısızlığı tespit edilenler, kazanılmış hakları korunarak durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

MUVAZZAF ASKERLİK HİZMETİNİ BİTİRENLERİN YENİ GÖREVLERE ATANMASI :

Madde 21 — Muvazzaf askerlik hizmetini tamamladıktan sonra terhislerinden itibaren en geç 1 ay içinde eski görevlerine dönmek isteyenlere durumlarına uygun boş kadro bulunmak ve atanmasına engel bir hali olmamak şartı ile atanmada öncelik tanınır.

MUVAZZAF ASKERLİK GÖREVİ DIŞINDA SİLAH ALTINA ALINMA :

Madde 22 — Hazarda ve seferde muvazzaf askerlik görevi dışında silâh altına alınanlar, silah altında bulunduğu sürece izinli sayılırlar. Hazarda talim ve manevra için silâh altına alınanların aylıkları tam olarak ödenir. Bu süre içinde kademe ilerlemeleri devam eder. Derece yükselmesi gerektiğinde; terhislerinden sonra açık kadro bulunması ve üst dereceye atanmaya ehil olması şartıyla, silah altında geçen süreleri, yükselecekleri üst derecelerin kademelerinde dikkate alınır.

VEKÂLET GÖREVİ :

Madde 23 — Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle görevlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine, vekâlet edilecek göreve tayin için aranan şartları taşıyanlar arasından, Başkanlık kuruluşundan veya diğer kurumlardan yahutta açıktan vekîl atanabilir.

MEMURLUKTAN ÇEKİLENLERİN YENİDEN ATANMALARI :

Madde 24 — Memurluktan kendi istekleriyle çekilenlerden veya memurluktan çekilmiş sayılanlardan tekrar memurluğa dönmek isteyenler, ayrıldıkları sınıfta boş kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taşımak şartı ile ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin aynı kademesine atanabilirler. Bu gibiler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 71. ve 97. maddeleri hükümlerine uyulmak suretiyle diğer bir sınıfta eşit derecedeki kadrolara da atanabilirler. Bu gibilerin atanmalarından önce gerekirse Daire Başkanları Kurulunun görüşü alınır.

EMEKLİLERİN YENİDEN HİZMETE ALINMASI :

Madde 25 — T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olanlardan; tekrar memuriyete girmek isteyen ve girmek istedikleri görev için gerekli nitelikleri taşıyanlar, boş kadro bulunmak şartıyla yeniden memurluğa atanabilirler. (5434 sayılı Kanunun 104. maddesine göre emeklilikle ilgili görevlere yeniden atanamayacaklar hariç.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜST GÖREVLERE ATANMA

MÜFTÜLÜK VE VAİZLİKLERE ATANMA :

Madde 26 — Başkanlık vaizliklerine, il müftülüklerine ve vaizliklerine, Bu yönetmeliğe ekli cetvelde yer alan ilçe müftülüklerine ve vaizliklerine atanacaklardan :

- 1) Başkanlık vaizi olarak atanacakların;
 - a) Dinî yüksek öğrenim yapmış olması,
 - b) Müftülük, müftü yardımcılığı, vaizlik ve daha üst seviyedeki mesleki görevlerde en az 10 yıl çalışmış olması,
 - c) Toplum aydınlatma konusunda üstün başarısının görülmesi,
 - d) İlmî araştırma ve inceleme yapma yeteneği bulunduğu tespit edilmesi veya ilmî nitelikte bir eserinin yayımlanmış olması,
 - e) Sicil raporlarında ve varsa teftiş raporlarında üst görev için yeterliliğinin belirtilmiş olması,
- 2) İl müftüsü veya vaizi olarak atanacakların;

a) Dinî yüksek öğrenim yapmış olması, (Fillen müftü veya vaiz olarak 10 yıl başarılı hizmet görmüş bulunanların il vazliklerine atanmasında dinî yüksek öğrenim şartı aranmaz.)

b) Başkanlık kuruluşunun herhangi bir kademesinde (büro memurluğu ve müezzin - kayyımlık hariç) yahutta dinî öğrenim veren yüksek veya orta dereceli okullarda meslek dersleri öğretmeni olarak toplam en az (10) yıl başarı ile görev yapmış olması,

(Ancak, bu sürenin en az (5) yılının Din İşleri Yüksek Kurulu Raportörlüğü, müftülük, vazilik veya üstü sayılan mesleki görevlerde geçirilmiş olması gerekir)

c) Sicil raporlarında ve varsa teftiş raporlarında üst görev için yeterliliğinin belirtilmiş olması,

3) Bu yönetmeliğe ek cetvelde gösterilen ilçelere müftü veya vaiz olarak atanacakların;

a) Bu cetvelde gösterilmeyen ilçelerde müftü veya vaiz yahutta kasabalarda vaiz olarak 5 yıl başarı ile görev yapmış olması, (yüksek öğrenimden sonra Başkanlıkça açılan uzun süreli meslek içi eğitim kurslarına katılanların görevleri ne olursa olsun kursta geçen süreleri, bu 5 yıllık süreden sayılır.)

b) Sicil raporlarında ve varsa teftiş raporlarında üst görev için yeterliliğinin belirtilmiş olması şarttır.

CAMİ GÖREVLİLİĞİNE ATANMA :

Madde 27 — Bu yönetmeliğin 5. maddesinin (a) fıkrasında belirlenen camilere atanabilmek için;

1) İmam - Hatip olarak atanacakların;

a) İmam - hatip olarak 5. maddenin (b) fıkrasında belirlenen camilerde en az 5 yıl başarılı hizmet görmesi,

b) Eda, seda ve kıraatıyla imam - hatiplik hizmetlerinde üstün başarı göstermiş olduğunun bilinmesi, (Hafızlık tercih sebebidir.)

c) Hutbe okuma ve toplumun din konusunda aydınlatılmasında başarılı hizmetlerle temayüz etmesi,

d) İsteyen müslüman vatandaşlara Kur'an-ı Kerim okutma görevini başarı ile yürüttüğünün bilinmesi,

e) Gözle görülür bir beden sakatlığının bulunmaması,

2) Müezzin - kayyım olarak atanacakların;

a) Müezzin - Kayyım olarak 5. Maddenin (b) fıkrasında belirlenen camilerde en az 5 yıl başarılı hizmet görmesi, (8. Maddenin (A) fıkrasının 6. bendindeki Amâlarla ilgili hüküm saklıdır).

b) Caminin açılması, kapanması, temizliği, bakımı, teberrukât eşyasının korunması, ses cihazının kullanılması konularında başarısıyla temayüz etmesi,

c) Eda - seda ve kıraatı ile müezzinlik hizmetlerinde üstün başarı göstermiş olduğunun bilinmesi, (Hafızlık tercih sebebidir.)

d) Amiri olan imam - hatipler, görev arkadaşları ve cemaatiyle uyum halinde çalıştığıının anlaşılması,

e) Amâlık dışında gözle görülür bir beden sakatlığının bulunmaması, şarttır.

YURT DIŞINDAKİ GÖREVLERE ATANMA :

Madde 28 — Başkanlığın yurt dışı kuruluşlarına atanacakların;

1 — Sicil raporlarında ve varsa Teftiş raporlarında bir üst görev için yeterli olduklarının belirlenmiş olması,

2 — Atanacakları görevler için Başkanlıkça yapılacak özel sınavı kazanmış bulunması (Başkanlık Merkez kuruluşunda daire başkanlığı ve daha üst görevlerde fillen 2 yıl çalışmış olanlar sınavsız atanabilirler) şarttır. Ayrıca;

- a) Dini Hizmetler Müşaviri veya Dini Hizmetler Ateşesi olarak atanacakların;
 1 — Dini yüksek öğrenim görmüş olması,
 2 — Dini yüksek öğrenimini bitirdikten sonra Başkanlık kuruluşunda Daire Başkan Yardımcılığı Din İşleri Yüksek Kurulu Raportörlüğü, Müfettişlik, Müdürlük, Müftülük, Müftü Yardımcılığı, vaizlik ve dengi görevlerde en az 10 yıl başarılı hizmet görmüş olması,
 b) Din görevlisi olarak atanacakların;
 1 — Dini yüksek öğrenim görmüş olması,
 2 — Dini yüksek öğrenimini bitirdikten sonra Başkanlık kuruluşunda imam hatiplik ve daha üst görevlerde en az 5 yıl başarılı hizmet görmüş olması,
 c) Diğer görevlere atanacakların;
 1 — En az İmam - Hatip Lisesini bitirmiş olması,
 2 — Başkanlık merkez ve iller kuruluşlarında en az üç yıl başarılı hizmet görmüş olması gereklidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YER DEĞİŞTİRME

HİZMET GEREĞİ YER DEĞİŞTİRME :

Madde 29 — Hizmet gereği yer değiştirme işlemi;

- a) Hizmet için gerekli ve yeterli eleman ihtiyacının karşılanması,
 b) Yeni göreve alınan elemanların Diyanet İşleri Başkanlığı İller kuruluşunda ve çeşitli görevlerde denendikten sonra durumlarına en uygun görevlere verilmeleri,
 c) Teftiş veya soruşturmanın selâmetle yürütülmesi bakımından görevinde kalmasında sakınca görülenlerin görev yerlerinin değiştirilmesi,
 d) Teftiş veya soruşturma sonunda yahutta mahallen gösterilecek idari lüzum ve zaruretler nedeniyle görevlinin, görev yerinin değiştirilmesinde zorunluluk bulunması,
 e) Bulunduğu görevde çeşitli sebeplerle başarılı olamayanlara başka görevlerde deneme imkânı verilmesi,
 f) Bir görev için kadro ve eleman bulunmadığı halde, eşit bir başka görev yerinde ihtiyaç fazlası kadro ve eleman bulunması,
 g) İki yıl üst üste görevde yetersizliğin sicil Amirlerince tesbit edilmiş olması,
 h) Çeşitli sebeplerle görevin ve görev yerinin ortadan kalkması hallerinde yapılır. (Bu fıkrada belirtilen durumun geçici olması halinde, görevliler benzeri hizmetlerde ilgili müftünün teklifi mülki amirin onayı ile görevlendirilirler.)
 (Bunlar veya 33. maddede belirlenen haller dışında, isteği olmaksızın bir görevlinin görevi veya görev yeri değiştirilemez.

Valiliklerce cami görevlilerinin (a), (b) ve (e) fıkralarında belirlenen gerekçelerle görevlerinin veya görev yerlerinin değiştirilmesi gereken hallerde, yapılacak yer değiştirme işleminden önce, ilgili müftülüklerce Müftülük Değerlendirme ve Sınay Kurulunun istişari mütalaası alınır. Ayrıca, yapılan işlemin gerekçesi, ilgili müftülüklerin teklif yazılarında etraflıca belirtilir.

İSTEK ÜZERİNE YER DEĞİŞTİRME :

Madde 30 — Bir kadro boşaldığında, bu kadroya naklen gelmek isteyenlere, 26. ve 27. maddeler hükümleri saklı kalmak şartı ile aşağıdaki sıraya göre öncelik tanınır.

- a) Sağlık durumu,
 b) Eş durumu,
 c) Çocukların öğrenim durumu.
 d) Kıdem durumu.

KARŞILIKLI YER DEĞİŞTİRME :

Madde 31 — Başka başka yerlerde bulunan, aynı çeşit ve aynı seviyede görevleri yapan personelin karşılıklı anlaşmak suretiyle yerlerini değiştirme istekleri bağlı buldukları amirin yazılı izni ve atamaya yetkili mercilerin uygun görmesi ile yerine getirilir.

Karşılıklı olarak yer değiştirmek isteyen görevliler, varsa bu isteklerinin gerekçelerine ait belgeleri de dilekçelerine ilâştirirler. (Karşılıklı olarak yer değiştirmelerde 26. ve 27. madde de hükümleri saklıdır.)

Madde 32 — Cami görevlileri ile yardımcı hizmetler sınıfına giren personelin dışında kalan görevlilerin, idarî ve sıhhi zaruretler dışında yer değiştirmeleri her yıl Temmuz ayında topluca yapılır. Atandığı görevde iki yıllık görev sürelerini tamamlayanlar herhangi bir suretle yer değiştirme isteğinde bulunamazlar. (Sağlık ve eş durumları nedeniyle yer değiştirme isteğinde bulunanlar ile cami görevlilerinin, görevli buldukları İl ve İlçe dahilinde yer değiştirme istekleri hariç.)

BİR GÖREV YERİNDE KALMA SÜRESİ :

Madde 33 — Müftü, müftü yardımcısı, vaiz ve kontrol memurları atandıkları bir görev yerinde en çok 7 yıl kalabilirler. Bunların din görevliliği mesleğini zedeleyecek, toplum düzen ve güvenini bozacak gibi fevkalâde zaruretler 12. ve 26. maddelere göre yapılacak atamalar dışında 3 yıl süre ile görevleri ve görev yerleri değiştirilemez.

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte 15 yıldan fazla hizmeti olanlar veya 55 ve daha yukarı yaşta bulunanlar ile yukarıdaki fıkrada sözü edilmeyen memurlarda bir görev yerinde en çok 7 yıl kalma hükmü uygulanmaz. Ancak teftiş raporu, sicil durumu ve idarî lüzum ve zaruret hallerinde bunların da görevleri veya görev yerleri değiştirilebilir.

CAMI GÖREVLİLERİNİN YER DEĞİŞTİRMESİNDE USUL :

Madde 34 — Cami görevlilerinin, hizmetin gereği olarak veya istek üzerine yerlerinin değiştirilmesi ile ilgili usuller aşağıda gösterilmiştir :

a) Aynı il içinde cami görevlilerinin yerlerinin değiştirilmesi, 5442 sayılı Kanunun 8. maddesinin (c) fıkrasına göre ilgili müftünün teklifi, il müftüsünün inhası üzerine valiliklerce,

b) İller arasında cami görevlilerinin yerlerinin değiştirilmesi, ilgili müftünün teklifi, valinin inhası üzerine Başkanlıkça,

c) Teftiş raporu, sicil durumu veya cami görevlisinin il dışına nakline dair mahallen idarî lüzum ve zaruret gösterilmesi hallerinde yer değiştirilmeler Başkanlıkça yapılır.

(a) fıkrasına göre yapılacak yer değiştirmelerde, durum Başkanlığa bildirilir. Bu değişiklik, aynı İl'in ilçeleri veya İl merkezi ile ilçelerden biri arasında yapılıyorsa, gerekli yolluk, kadro tenkis ve tahsis için Başkanlığa teklifte bulunulur.

KURUMLAR ARASI YER DEĞİŞTİRME :

Madde 35 — Diğer devlet kuruluşlarından Başkanlığa, Başkanlıktan diğer kuruluşlara geçmek isteyenlerin atanabilmesi, ilgili kuruluşların iznine bağlıdır.

Başkanlığa karşı mecburi hizmetle yükümlü olanlar, mecburi hizmetlerinin başka kurumlara devri kabul edilmedikçe veya taahhüt ettikleri tazminatlarını ödemedikçe, Başkanlık kuruluşundaki görevlerinden ayrılamazlar.

ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMELERDE GÖREVE BAŞLAMA SÜRESİ :

Madde 36 — Aynı belediye sınırları içindeki başka bir göreve atanması yapılan personel, en geç atama emrinin kendisine tebliği gününü izleyen iş günü içinde; bulunduğu yerden başka bir yere nakledilen personel, kararın kendisine bildirilmesin-

den sonra, yolluklar hakkında özel kanunda belirtilen seyahat süresi dışında en çok 15 gün içinde göreve başlar.

Yukarıdaki süreler;

a) Kanunî izinlerin kullanılması veya geçici bir görevin yapılması sırasında başka bir göreve atanan personel için, izin veya geçici görevin bitiminden sonra,

b) Hesaplarını, yerlerine gelenlere devir zorunda olan personel için devrin sona ermesinden sonra,

c) Eski görevlerine bir süre devamları, atamaya yetkili amirlerce uygun görülenler için yeni görevine başlamasına dair ikinci tebliğ tarihinden sonra başlar.

Bir göreve ilk defa veya yeniden atananlardan; belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın (Yukarıda belirtilen süreler içinde) görevine başlamayanların atanmaları Başkanlıkca iptal edilir. Bunların belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama halı, iki ayı aştığı takdirde atama işlemi aynı şekilde Başkanlıkca iptal edilir.

Başka yerdeki bir göreve atananlardan; yukarıda belirtilen süreler içinde yeni görevlerine başlamayanlara, eski görevlerinden ayrılış ve yeni görevlerine başlayış tarihleri arasında aylık verilmemek şartıyla atamaya yetkili makamca 10 günlük bir süre daha verilebilir. Belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın bu süre sonunda da yeni görevlerine başlamayanlar, memuriyetten çekilmiş sayılırlar.

Silâh altına alınan memurların terhislerinden sonra eski görevlerine veya yenden atandıkları görevlere başlamaları da yukarıda belirlenen hükümlere tabidir.

YER DEĞİŞTİRMEDE GÖREV VE ZİMMET DEVRİ :

Madde 37 — Yerleri değiştirilen memurlar, yönetim sorumluluğu veya mal sorumluluğu taşıyorsa görevini ve sorumlu olduğu eşyayı, yerine atanan memura devretmeden görevlerinden ayrılamazlar. Ancak nakil emrinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde yerlerine atanan memurların gelmemesi halinde görevlerini ve sorumlu oldukları eşyayı eski görevine vekâlet eden memura devrederek ayrılabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM MEMURLUĞUN SONA ERMESİ

ÇEKİLME :

Madde 38 — Başkanlığın iller kuruluşlarında görevli bulunanlar, bağlı buldukları amire yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilirler.

İzinsiz veya amirlerince kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesinin tesbiti ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır.

Çekilmek isteyen memur, yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde âmire haber vererek görevini bırakabilir.

Olağanüstü mazeretle çekilenler, sicil amirine haber vermek şartıyla bir ay kaydına tabi değildirler.

(Çekilmede devir ve teslim süresi, olağanüstü hallerde çekilmede usul ve sorumluluk konularıyla ilgili 657 sayılı Kanununun 95., 96. ve 97. maddeleri hükümleri saklıdır.)

MEMURLUĞUN SON BULMASI :

Madde 39 — Bu yönetmelik hükümlerine tabi görevlilerin;

a) 657 sayılı Kanunun disiplinle ilgili hükümlerine göre memurluktan çıkarılması,

b) 633 sayılı Kanununun 22. maddesinde belirlenen «Ortak Nitelik» ile memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybetmesi,

c) Memurluktan çekilmesi,

d) İstek, yaş haddi (Müftü, vaiz, imam-hatip ve müezzin kayyımlar hariç), malûllük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılması,

e) Ölümü hallerinde memurluğu sona erer.

Ücreti halk tarafından ödenen cami görevlilerinin (b) fıkrasında belirlenen ortak niteği taşımadıklarının anlaşılması halinde ilgili müftünün teklifi üzerine valilik veya kaymakamlıklarca görevlerine son verilir.

MECBURÎ HİZMET ERTELEMESİ :

Madde 40 — Başkanlığa karşı mecburi hizmetle yükümlü olup da; herhangi bir yüksek öğrenim kurumuna devam edeceklerini, kaydoldukları öğrenim kurumlarından alınacak belge ile ispatlayanların mecburi hizmetleri, öğrenimlerini bitirinceye kadar ertelenebilir.

Bunlar, öğrenimlerini bitirdikten sonra mecburi hizmetlerini tamamlamak üzere en geç üç ay içinde Başkanlığa başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde başvurmadıkları anlaşılmalarda Başkanlıkca tazminat kovuşturması yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİKLER

Madde 41 — Daha önce Diyanet İşleri Başkanlığınca çıkarılan ve 17 Aralık 1969 gün ve 13376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Va'z ve Va'z Edecekler Yönetmeliği» 23/1/1974 gün ve 14776 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Müftü ve Vaizlerle Müftü Yardımcıları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği» ve 15 Eylül 1967 gün ve 12700 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Cami Görevlileri Yönetmeliği» yürürlükten kaldırılmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 5. maddenin (b) fıkrasına giren camilerin birden fazla olan imam-hatip veya müezzin-kayımları, bu yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca başka camilere naklen atanırlar.

Geçici Madde 2 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte camilerde görevli bulunan kayyımlar, bağlı buldukları müftülükler emrine alınırlar. Yeniden atana- cık kayyımlar da müftülükler emrine atanırlar. Kayyımların çalışma usul ve esasları görev ve çalışma yönetmeliğinde belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK :

Madde 42 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 43 — Bu yönetmeliği Diyanet İşleri Başkanı yürütür.